

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ № 102
«Терем - теремок» г. Калуги
(протокол от 28.12.2020 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 102
«Терем - теремок» г. Калуги от
30 декабря 2020 г. № 190-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 102 «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК» ГОРОДА
КАЛУГИ**

г. Калуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее ГПД) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №102 «Терем-теремок» города Калуги (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

✓ Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

✓ Устава Учреждения;

✓ других нормативно-правовых актов.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность ГПД, созданной в Учреждении для детей, посещающих Учреждение.

1.3. В ГПД зачисляются дети от 3 до 7 лет.

1.4. ГПД создана с целью укрепления взаимодействия с семьёй для полноценного развития ребёнка, оказания всесторонней помощи семье в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, их воспитании и развитии.

1.5. Основными задачами деятельности ГПД являются:

1.5.1. развитие детей в самостоятельной и совместной деятельности;

1.5.2. оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание и организацию образовательной деятельности в ГПД определяет основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения с учетом возрастных особенностей воспитанников

2.2. Образовательный процесс в ГПД включает гибкое содержание, обеспечивающее индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка в форме совместной и самостоятельной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.4. Отношения воспитанников и персонала группы строятся на основе сотрудничества и уважения личности ребёнка.

3. Организация деятельности группы

3.1. Комплектование ГПД осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.2. Наполняемость ГПД для детей в возрасте с 3 до 7 лет при наличии трех возрастов устанавливается – не более 10 человек.

3.3. Состав группы может быть непостоянным, и приём в нее может проводиться в течение года.

3.4. Прием (отчисление) детей в (из) ГПД осуществляется приказом по

Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня производится в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

3.7. ГПД функционируют с 1 сентября по 31 мая учебного года, 5 раз в неделю, с организацией питания при длительности пребывания ребенка в группе с 18.45 до 20.45 часов, родительская плата при этом взимается за 14 часовое пребывание в Учреждении.

3.8. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в группе, льготы по оплате, зачисление, сохранение места и отчисление детей из группы производится в соответствии с законодательством.

3.9. Деятельность ГПД может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации Учреждения.

3.10. Контроль за работой ГПД осуществляет администрация Учреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, определяющим взаимоотношения родителей и Учреждения.

4.2. В случае болезни ребенка, отсутствия ребёнка, отпуска родителей (законных представителей), последние должны информировать администрацию Учреждения об отсутствии ребенка.

4.3. Родители (законные представители) должны осуществлять оплату за фактическое посещение в соответствии с табелем, в установленные сроки.

4.4. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Учреждения.

5. Права и обязанности работников группы

5.1. Воспитателями ГПД являются педагогические работники Учреждения в соответствии с тарификацией и приказом по Учреждению на основании их заявления.

5.2. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым в установленном порядке.

5.3. Права и обязанности работников определяется законодательством РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию образовательного процесса, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

5.5. Ведут табель учёта посещаемости детей, план образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат от 6461167467433759338838337079020825236681597681

Владелец Степанова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024